

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Hälso- och sjukvårdens utvecklingsstöd	Organisation Region Värmland	Version 1
Dokumentägare Caisa Hedlund Ordförande försäkringsmedicinska kommittén	Fastställare Henrik Svensson Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2026-04-10	Giltig t.o.m. 2028-04-09

Hälso- och sjukvårdens medverkan på Försäkringskassans avstämningsmöte

Gäller för: Hälso- och sjukvård

Syfte med avstämningsmöte

Ett avstämningsmöte är ett möte med den som är sjukskriven, Försäkringskassan och minst ytterligare en part som kan påverka den sjukskrivnes situation – exempelvis behandlande läkare, arbetsgivare, företagshälsovård eller Arbetsförmedlingen.

Ett avstämningsmöte kan även genomföras för individer som uppbär andra ersättningar inom sjukförsäkringen, såsom aktivitetsersättning. Avstämningsmöte kan också vara aktuellt för individer som deltar i arbetsmarknadspolitiska program liksom för individer som saknar sjukpenninggrundande inkomst (SGI) men är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser.

Ett avstämningsmöte syftar till att:

- klarlägga vad individen på grund av sin sjukdom kan och inte kan göra,
- klarlägga hur individens arbetsförmåga kan tas till vara,
- klarlägga individens behov av och möjligheter till rehabilitering,
- planera och samordna åtgärderna och se till att de genomförs.

Tillvägagångssätt

Det är Försäkringskassan som beslutar om och kallar till avstämningsmöte men sjukskrivande läkare kan ta initiativ till och föreslå ett avstämningsmöte. Försäkringskassan ska i kallelsen till avstämningsmötet klarlägga syftet med mötet och vilka som ska delta i det.¹

Hälso- och sjukvården ska uppmärksamma Försäkringskassan tidigt när vården bedömer att ett behov av avstämningsmöte föreligger. Lättast görs det via ärendekommunikation i Webcert genom att kryssa i rutan för "Avstämningsmöte". Ett alternativ är att i läkarintyget för sjukpenning kryssa i rutan "Jag önskar att Försäkringskassan kontaktar mig" och specificera önskemålet om avstämningsmöte i fritext. Försäkringskassan kan också kontaktas per telefon.

Om patienten erbjuds koordineringsinsatser kan även Försäkringskassans blankett (FK7429) "Information om antaget behov av rehabiliteringsåtgärder enligt 30 kap. SFB" användas. Blanketten finns i Blankettbiblioteket i Cosmic. Blanketten fylls i, skrivs ut på papper och skickas per post till Försäkringskassans inläsningscentral.

På avstämningsmötet representeras hälso- och sjukvården med fördel av den intygsutfärdande och behandlande läkaren, då detta vanligen bidrar till en effektivare rehabiliteringsprocess. Utifrån patientens behov kan även annan hälso- och sjukvårdspersonal delta på avstämningsmötet.

¹ Försäkringskassans föreskrifter om avstämningsmöte (FKFS 2010:35)

Utgångspunkten är att stark sekretess gäller för regionens hälso- och sjukvård mot andra aktörer. För att vara med i ett avstämningsmöte, som innebär utlämnande av information om patient, krävs därför patientens samtycke. Inför ett avstämningsmöte ska regionen därför se till att samtycke till utlämnande av information hämtas in från patienten. Om bara Försäkringskassan deltar vid mötet, kan vissa uppgifter lämnas till Försäkringskassan utan samtycke eftersom det finns en sekretessbrytande uppgiftsskyldighet gentemot Försäkringskassan. Det gäller dock bara begränsad information som Försäkringskassan behöver för att kunna handlägga sina ärenden enligt socialförsäkringsbalken. Om andra myndigheter eller arbetsgivare deltar ska det vara tydligt att samtycket omfattar samtliga aktörer. För privata vårdgivare gäller andra sekretessbestämmelser än för offentliga.

Avstämningsmöte sker antingen fysiskt på plats på den vårdenhet där patienten har sin sjukskrivande läkare eller via Försäkringskassans digitala plattform SAFOS videomöte. Kallelsen till SAFOS videomöte skickas på mejl. Alla deltagare på mötet behöver legitimera sig. Hälso- och sjukvårdspersonalen legitimerar sig med SITHS-kort och övriga deltagare med BankID eller FrejaOrgID. Video och ljud är aktiverat vid inloggning. [Mer information om tjänsten \(safos.se\)](https://safos.se). Om tjänsten inte fungerar kontakta Region-IT.

Bokning och journalföring i Cosmic

- Om avstämningsmötet sker fysiskt på plats på vårdenheten bokas kontakten in som ett *Öppenvårdsbesök* i Cosmic. Själva avstämningsmötet ska vara avgiftsfritt då det inte är ett besök för vård och behandling utan Försäkringskassans mötesform. I övrigt gäller verksamhetens bokningsrutiner.
- Om avstämningsmötet sker digitalt via SAFOS videomöte bokas kontakten in som en *Distanskontakt video*. Själva avstämningsmötet ska vara avgiftsfritt då det inte är ett besök för vård och behandling utan Försäkringskassans mötesform. I övrigt gäller verksamhetens bokningsrutiner.
- Avstämningsmötet journalförs och KVÅ-koden för avstämningsmöte anges: *XS013 Avstämningsmöte med Försäkringskassan*. Försäkringskassans dokumentation från avstämningsmötet skannas in i journalen enligt regionens skanningsrutiner.

Ansvarsfördelning för hantering av fakturaunderlag och utbetalning av ersättning till vårdenheten då läkare medverkar på avstämningsmöte

- **Försäkringskassans utredare** ansvarar för att fakturaunderlaget lämnas till vårdenheten i samband med avstämningsmötet eller skickas i efterhand tillsammans med dokumentationen från avstämningsmötet.
- **Vårdenheten** skriver in: Läkarens namn, vårdenhetens namn samt vårdenhetens ansvarsenhet (femsiffrig kod) på fakturaunderlaget. Vårdenheten ansvarar sedan för att det ifyllda fakturaunderlaget skickas med internpost till kundfakturaenheten i regionen.
- **Kundfakturaenheten** fakturerar Försäkringskassan och betalar ut ersättning till berörd vårdenhet. När kundfakturaenheten fakturerar Försäkringskassan ska Försäkringskassans kostnadsställe för avstämningsmöte (2760) anges.

Utarbetad av: Försäkringsmedicinska kommittén: Madleen Huzell, Lars Block, Maria Hellberg, Camilla Hallén, Robert Sjödén, Åsa Wahlén, Caisa Hedlund