

Dokumenttyp Checklista	Ansvarig verksamhet Hälso- och sjukvårdens utvecklingsstöd	Organisation Region Värmland	Version 1
Dokumentägare Annelie Norström Utvecklingsledare	Fastställare Henrik Svensson Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2026-02-17	Giltig t.o.m. 2028-02-17

Uppstart av patient- och närståendebildning (PNU), lära och bemästra

Gäller för: Hälso- och sjukvård

Inför utbildning

Att göra	När	Information	Ok
Dialog med närmsta chef och PNU-samordnare.	När du vill börja att planera PNU.	Kontakt annelie.norstrom@regionvarmland.se alt. 010-831 62 39.	
Samtalsledarutbildning, eventuellt med erfaren brukare.	Anmäl dig till utbildning, efter ok från chef.	Utbildningsplattformen Samtalsledarutbildning	
Planeringsmöte	Boka minst fyra månader före PNU-start.	Bjud in erfaren brukare (när ni har en) och samordnare.	
Utvärderingsmöte. Boka in innan start av PNU.	Till någon vecka efter sista PNU-träff.	Med erfaren brukare och gärna chef och samordnare.	
Fyll i överenskommelse och sekretessavtal med erfaren brukare.	På första mötet som erfaren brukare deltar.	Se Överenskommelse vid medverkan av patient/brukare, närstående eller invånare (FOR-23440), Sekretessförbindelse för hälso- och sjukvårdspersonal (FOR-09847)	
Boka datum och lokaler till gruppträffarna.	När beslut om PNU fattats.	I samråd med erfaren brukare Boka lokaler	
Bjud in patient till utbildning i vårdmöte eller telefonsamtal.	Ett första samtal i tidigt skede. Intressekoll, och sedan utifrån överenskommelse.		
Skicka ut inbjudan per post, med information om utbildning.	Tre till fyra veckor innan uppstart.	Mall Inbjudan till PNU	
Kolla behov av funktionsstöd.	Fråga vid inbjudan.	Boka hörslinga , hiss etc	
Beställ fika.	Senast dagen innan 14:00.	Matilda Catering	

Strax innan och under utbildning

Att göra	När	Information	Ok
Boka patient på öppenvårdsbesök första gången	Inför varje gruppträff.	Fråga vårdadministratör om hen kan göra bokning inför varje träff. Deltagaravgift är	

Att göra	När	Information	Ok
och resterande träffar gruppteambesök.		gällande patientavgift för en hel utbildning. Högkostnadsskydd gäller.	
Kolla om lokal är i ordning.	Samma dag.	Möblering och stolar till alla?	
Skriv kort och synlig dagordning.	Samma dag.	Till exempel blädderblock eller whiteboard.	
Papper och pennor på bordet.	Samma dag.	A4, post-it-lappar och tuschpennor.	
Vatten, glas och servetter på bordet.	Samma dag.	Vatten i tillbringare kan bokas med fikat.	
Tystnadslöfte och spelregler.	Varje träff.	I uppstart av träff.	

Efter utbildning

Att göra	När	Information	Ok
Sammanställ utvärderingar.	Innan ni ses för utvärdering.	I Forms görs det automatiskt om utvärdering görs där. Samordnare kan vara behjälplig.	
Utvärderingsmöte	Någon vecka efter avslut.	Samordnare deltar gärna.	
Fyll i erfaren brukares anställningsavtal digitalt i ett Heroma-ärende.	När uppdrag är slutfört efter utvärdering.	Se Ersättning vid invånarmedverkan (INS-22671) . Samordnare kan vara behjälplig om så önskas.	

Utarbetad av: Annelie Norström