

Dokumenttyp Riktlinje	Framtagen inom Samverkansarenan Nya perspektiv	Organisation Region Värmland	Version 1
Dokumentägare Linnea Grankvist Utvecklingsledare	Fastställare Beredningsgruppen Nya perspektiv	Giltig fr.o.m. 2026-04-27	Giltig t.o.m. 2028-04-26

Hantering av kommun- och regiongemensamma dokument

Gäller för: Hälsa- och sjukvård, Kommunal vård och omsorg, kommunala verksamheter inom barn och utbildning samt socialtjänst

Utarbetad av: Linnea Grankvist, Anna-Carin Johansson tillsammans med berörda nätverk

Innehållsförteckning

Kommun- och regiongemensamma dokument	3
Utgångspunkter för samverkan.....	3
Hantering av tvister	3
Avvikelsehantering	3
Inledning.....	4
Syfte	4
Ingående parter.....	4
Målgrupp och omfattning	4
Mål	4
Ansvarsfördelning.....	4
Arbetsprocess för kommun- och regiongemensamma dokument	5
Initiering	5
Framtagande och revidering	5
Implementering	7
Publicering	7
Uppföljning	7
Avveckling	7
Plan för uppföljning av detta dokument.....	7
Indikatorer	7
Uppföljning.....	8
Plan för implementering och kommunikation av detta dokument.....	8
Stöd för implementering	8
Kommunikation och publicering	8

Kommun- och regiongemensamma dokument

Detta dokument ska ses som ett stöd i vårt gemensamma arbete. Varje situation är unik, och därför behöver vi alltid lyfta blicken, tänka helhet och utgå från vad som blir bäst för invånaren.

Genom att samarbeta över organisatoriska gränser, bygga tillit och ta gemensamt ansvar skapar vi ett sammanhang där invånaren står i centrum. Vi tar ansvar för vårt eget arbete, återkopplar bakåt och underlättar för nästa steg – så att kedjan håller ihop. Våra gemensamma utgångspunkter hjälper oss att rikta våra insatser, agera tillsammans och stärka värdet i varje möte.

Utgångspunkter för samverkan

Region Värmland och Värmlands kommuner har gemensamt beslutat att ha gemensamma utgångspunkter för samverkan. Utgångspunkterna fungerar som ett gemensamt förhållningssätt i samverkan och kan användas både som kompass och arbetsverktyg. De hjälper till att hålla fokus på det som är viktigast – invånaren – samtidigt som de skapar en gemensam kultur där tillit, ansvar och lärande står i centrum. Genom att återkoppla till utgångspunkterna i dialoger, ställningstagande och planering kan samsyn stärkas, roller tydliggöras och samarbete främjas.

De gemensamma utgångspunkterna är:



Hantering av tvister

Oenighet om tolkning av detta dokument får inte leda till att enskilda inte får sina behov tillgodosedda. Om en part anser att dokumentet inte följs, ska detta i första hand lösas genom dialog mellan chefer i kommunen och Region Värmland. Frågor av mer övergripande eller generell karaktär lyfts till Beredningsgruppen för Nya perspektiv för vidare hantering. Krävs ändringar i dokumentet inom giltighetstiden lyfts frågan till Beredningsgruppen för Nya Perspektiv.

Avvikelsehantering

En avvikelse är en händelse som medfört eller som hade kunnat medföra något oönskat. Avvikelsehantering är att identifiera och rapportera avvikelser, klarlägga och åtgärda orsakerna, dokumentera detta samt bedöma åtgärdernas effekt och sammanställa och återföra resultaten. Rutiner för avvikelsehantering mellan kommun och Region Värmland nås genom [Avvikelsehantering på vårdgivarwebben](#).

Inledning

Denna riktlinje har tagits fram inom ramen för Nya perspektiv och bygger på rekommendationer från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om lagstadgade samverkansöverenskommelser. Den svarar mot behovet av en tydlig och gemensam struktur för hur kommunerna i Värmland och Region Värmland hanterar gemensamma dokument.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att skapa en gemensam struktur och systematik för framtagande, hantering och uppföljning av kommun- och regiongemensamma dokument i Värmland.

Riktlinjen ska fungera som ett stöd i arbetet med att utveckla samverkan mellan parterna och säkerställa att dokumenten bidrar till värde för invånaren genom tydlighet, tillgänglighet och gemensamma arbetsätt.

Riktlinjen beskriver:

- vem som ansvarar för olika delar av processen
- hur framtagande, revidering, uppföljning och avveckling ska gå till, samt
- vilka krav som ställs på innehåll och struktur.

Ingående parter

Region Värmland samt Värmlands kommuner (Arvika, Eda, Filipstad, Forshaga, Grums, Hagfors, Hammarö, Karlstad, Kil, Kristinehamn, Munkfors, Storfors, Sunne, Säffle, Torsby, Årjäng)

Målgrupp och omfattning

Verksamheter inom områdena barn och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård inklusive tandvård.

Mål

- Kommun- och regiongemensamma dokument ska vara välkända, lättillgängliga och sökbara för kommuner och regionen.
- Kommun- och regiongemensamma dokument ska följas upp och tillämpas i praktiken.
- Kommun- och regiongemensamma dokument ska följa beskriven struktur och systematik.
- Det ska finnas ett tydligt register över gällande kommun- och regiongemensamma dokument och Beredningsgruppen ska ha överblick och bevaka behovet av revidering.

Ansvarsfördelning

Alla parter är ansvariga för att, vid behov, delta i processer för framtagande, uppföljning eller revidering av kommun- och regiongemensamma dokument. Parterna är gemensamt ansvariga för att följa och arbeta i enlighet med framtagna dokument.

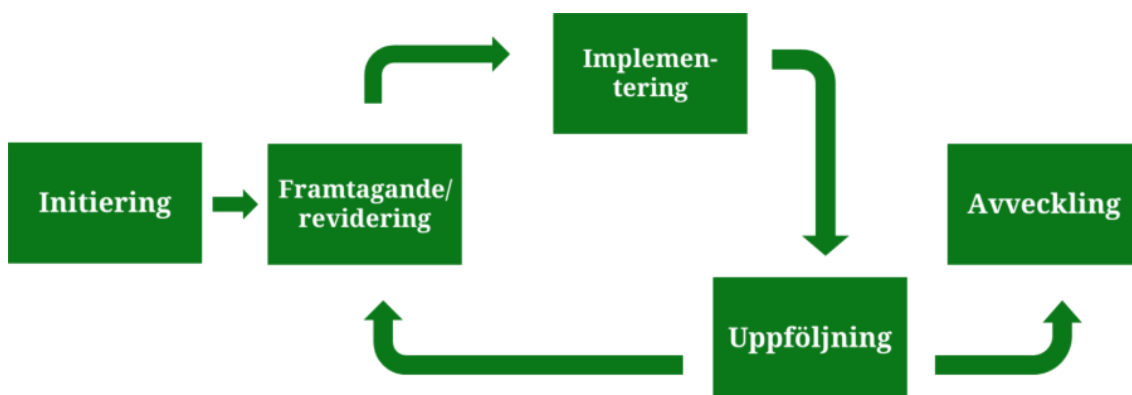
Region Värmland ansvarar för administrationen kring att initiera, publicera och revidera dokument i Vida samt att länk till dokumentet publiceras på aktuell webbsida.

Beredningsgruppen Nya perspektiv har det övergripande ansvaret för att kommun- och regiongemensamma dokument hålls aktuella.

Versionshistorik finns automatiskt i dokumenthanteringssystemet Vida. Om en kommun önskar en version från ett visst datum tillhandahåller regionen detta.

Arbetsprocess för kommun- och regiongemensamma dokument

För att ge förutsättningar att gemensamma dokument är välkända, lättillgängliga och sökbara finns en gemensam struktur för ställningstagande och en gemensam process för framtagande, revidering och avveckling. Processen innehåller följande steg: *initiering*, *framtagande/revidering*, *implementering*, *uppföljning* och eventuell *avveckling*. Nedan kommer respektive steg att beskrivas.



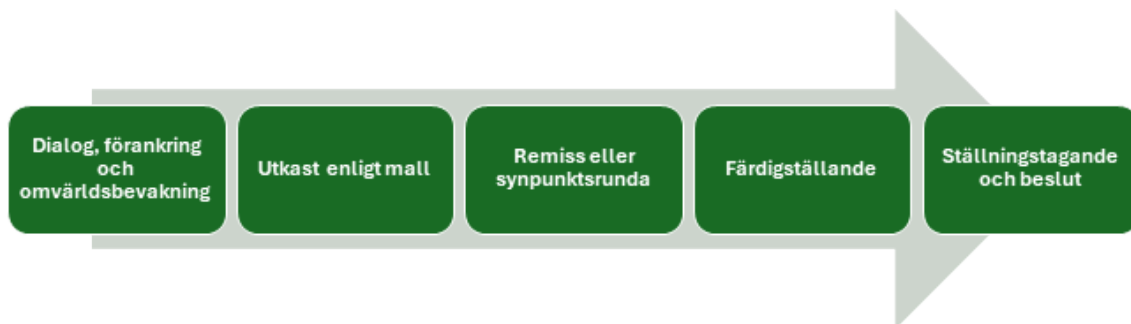
Initiering

Behov av framtagande, revidering eller avveckling av gemensamma dokument kan initieras av kommun i Värmland eller Region Värmland. Detta kan baseras på nya lagkrav, behov av samordning eller strategiska mål. Behovet styrs in till sammankallande för Beredningsgruppen Nya perspektiv.

Förslaget till ett nytt dokument diskuteras och förankras med relevanta nätverk och med viktiga intressenter inklusive representanter från alla berörda kommuner och regionen. När nätverken har lämnat sina synpunkter bedömer Beredningsgruppen för Nya Perspektiv behovet och beslutar om dokumentet ska tas fram, revideras eller avvecklas. De fördelar sedan uppdraget till ett nätverk, strategisk utvecklingsgrupp, samordningsgrupp eller en särskild utsedd arbetsgrupp och utser vem eller vilka som ska vara ansvariga. Uppdraget ska alltid utgå från ett personcentrerat förhållningssätt och tydligt beskriva intentionen enligt lagstiftning eller uppdragsgivare. Den eller de ansvariga ska säkerställa att arbetsprocessen följs.

Framtagande och revidering

Framtagande eller revidering görs enligt följande steg:



Dialog, förankring och omvärldsbevakning

Genom dialog och förankring med berörda nätverk, grupperingar, personer/föreningar och medarbetare identifieras nuläget och önskat läge med fokus på värdeskapande. Det är eftersträvaransvärt att involvera brukare, patient, elev eller anhöriga kontinuerligt under processen.

Omvärldsbevakning sker regionalt, nationellt och eventuellt internationellt. Finns det relaterade eller närliggande arbeten som redan pågår?

Behov av revidering baseras på utvärdering och uppföljning av befintligt dokument samt omvärldsbevakning.

Utkast enligt mall

Utifrån resultat från dialog, förankring och omvärldsbevakning tas ett utkast fram med stöd av mall för kommun- och regiongemensamma dokument. Mallen finns i dokumenthanteringssystemet Vida. Regionanställda har åtkomst och initierar dokumentet enligt checklista för kommun- och regiongemensamma dokument. Under framtagandet kan dokumentet göras tillgängligt för personer utanför regionen.

Kommun- och regiongemensamma dokument ska innehålla:

- Syfte (med fokus på värdet för invånaren)
- Ingående parter
- Målgrupp och omfattning
- Mål
- Ansvarsfördelning
- Hänvisning till lagstiftning och andra relevanta dokument
- Plan för uppföljning, mätpunkter eller indikatorer för att följa utvecklingen mot mål
- Plan för implementering och kommunikation
- Rutiner för avvikelshantering
- Information om tvistlösning
- Ordlista och gemensamma begrepp

Utkastet ska förankras med berörda nätverk och grupperingar.

Remiss- och synpunktsrunda

Remiss hanteras på politisk nivå. Synpunktsrundor hanteras på tjänstepersonnivå. Beredningsgruppen för Nya perspektiv ansvarar för utskick av remiss- och synpunktsrundor. Ansvarig person/personer hanterar remissvar och synpunkter samt ansvarar för att relevanta justeringar genomförs.

Färdigställande

Dokumentet färdigställs utifrån inkomna synpunkter. Har remiss- och synpunktsrundor genererat betydande justeringar i dokumentet behöver dokumentet återigen godkännas i relevanta nätverk och grupperingar.

Ställningstagande och beslut

Forum för ställningstagande kan vara exempelvis Värmlandsrådet, ordföranderådet, Nya perspektivs beredningsgrupp eller nätverken för hälso- och sjukvårdsledning och socialchefer, skolchefer, MAS/MAR och bestäms utifrån dokumentets innehåll. Beredningsgruppen för Nya Perspektiv ansvarar för att utse lämpligt forum för ställningstagande.

Efter ställningstagande rekommenderas ingående parter att anta och arbeta i enlighet med dokumentet.

Implementering

Samtliga kommun- och regiongemensamma dokument ska innehålla en plan för implementering.

Efter ställningstagande skickas information till respektive part samt berörda nätverk genom sammankallande för beredningsgruppen Nya Perspektiv. Vid nya dokument eller betydande revideringar rekommenderas utskick minst fyra månader innan giltighetstidens start, bedömning görs tillsammans med berörda nätverk.

Lämpligt är att minst två digitala tillfällen anordnas som stöd för implementering, där det finns möjligheter till frågor.

En viktig del av implementeringen är att möjliggöra för medarbetare att arbeta utifrån beskrivet arbetssätt. Lokala rutiner kan utformas inom respektive part utifrån behov. Rutinen ska möjliggöra samarbete mellan verksamheter inom avsett område.

Publicering

Samtliga kommun- och regiongemensamma dokument läggs upp i Vida och görs tillgängliga för extern åtkomst. Länk publiceras på avsedd webbsida på Vårdgivarwebben.

Uppföljning

Kommun- och regiongemensamma dokument ska innehålla en plan för uppföljning som innehåller:

- Mätpunkter eller indikatorer för att följa utvecklingen mot målet
- Intervall för uppföljning
- Ansvarig person/personer

Avveckling

Om genomförd uppföljning leder till förslag på avveckling ska förankring genomföras i relevanta nätverk. Ställningstagande görs i beredningsgruppen för Nya perspektiv som ansvarar för avpublicering och kommunikation. Information om avvecklat dokument skickas till respektive huvudman eller förvaltning samt berörda nätverk

Avvecklat dokument markeras på gemensam webbplats som inaktuellt och tas bort på webbplatsen efter ett år. Versionshantering och arkiverade dokument finns kvar i Vida.

Plan för uppföljning av detta dokument

Syftet med uppföljningen är att säkerställa att riktlinjen tillämpas och att den gemensamma processen för hantering av kommun- och regiongemensamma dokument fungerar som avsett. Resultatet används som underlag för förbättring och eventuell revidering av riktlinjen

Indikatorer

Följande indikatorer används för att följa upp riktlinjens tillämpning:

- Kommun- och regiongemensamma dokument är välkända, lättillgängliga och sökbara för kommuner och regionen
- Process och struktur följs i de dokumentärenden som hanteras
- Förteckningen över gemensamma dokument är uppdaterad
- Årlig uppföljning av förteckning har genomförts och återkopplats till berörda forum

Uppföljning

Uppföljningsintervall: Vartannat år

Ansvarig: Beredningsgruppen/enhetschef Nya perspektiv

Genomförande: Uppföljningen baseras på dokumenterade ärenden i Vida och dialog i berörda nätverk

Plan för implementering och kommunikation av detta dokument

Stöd för implementering

Två digitala tillfällen kommer att erbjudas för information om riktlinjen och möjlighet att ställa frågor. Dialog med berörda nätverk kommer att ges och särskild information till personer som kommer att vara ansvariga för framtagande av kommun- och regiongemensamma dokument.

Kommunikation och publicering

Samtliga beslutade kommun- och regiongemensamma dokument publiceras på [webbplats](#) som är lätt tillgänglig och känd för kommuner och regionen. Publiceringen länkar till Vida (extern åtkomst).