

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Hälsa- och sjukvårdens utvecklingsstöd	Organisation Region Värmland	Version 3
Dokumentägare Caisa Hedlund Utvecklingsledare	Fastställare Henrik Svensson Biträdande hälsa- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2026-05-06	Giltig t.o.m. 2028-05-05

Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan (överenskommelse) i kronologisk journal

Gäller för: Hälsa- och sjukvård

Innehållsförteckning

Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan (överenskommelse) i kronologisk journal	1
Bakgrund	1
Syfte	1
Förutsättningar	1
Dokumentationsalternativ	2
Upprätta	2
Uppföljning och revidering	3
Åtgärds-koder	3
Hur patienten kan ta del av sin rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan	3
Digitalt via 1177.se	3
Utskriven på papper	4

Bakgrund

Rehabiliteringsprocessen beskrivs i [Generisk modell för rehabilitering och delar av försäkringsmedicinskt arbete för klinisk verksamhet](#). Om patienten har behov av rehabilitering utformas en individuell *rehabiliteringsplan* tillsammans med patienten. Om sjukskrivning ingår i planen kallas planen *sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan*. För att underlätta dokumentationen i Cosmic och för att kunna använda samma sökordsmall oavsett vilken typ av plan som är aktuell i det enskilda patientfallet kallas sökordsmallen förenklat för *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan*.

Syfte

Instruktionen beskriver ett strukturerat dokumentationssätt i Cosmic som möjliggör för patienten att ta del av planen digitalt via 1177.se och på papper via blankettutskrift.

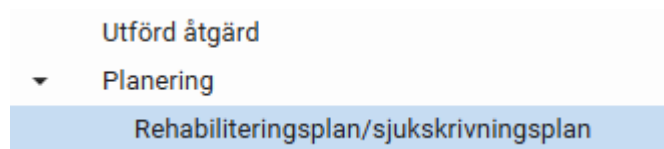
Förutsättningar

För att kunna dokumentera *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* enligt nedanstående beskrivning behöver vissa förutsättningar vara på plats. Kontakta *IT Kundwebb Patientjournal* för att få in *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* (överenskommelse) i befintlig journalmall och/eller som separat journalmall i din verksamhet. Alla blanketter går att söka upp i blankettbiblioteket men ange om ni vill ha någon i verksamhetens urval. Se blankettalternativ längre ner. Arbetsplatsen behöver även ha arbetssätt för att upprätta och följa upp planen tillsammans med patient.

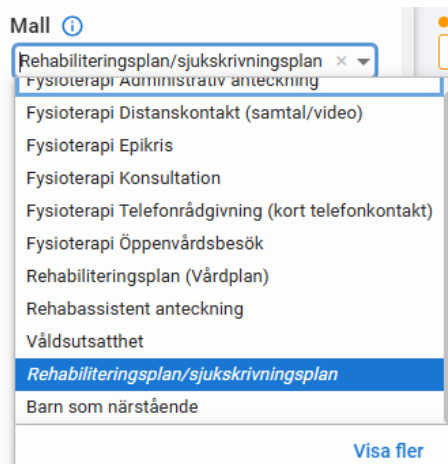
Dokumentationsalternativ

För att dokumentera *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* i Cosmic finns två alternativ:

1. Använd sökordet *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* i befintlig journalmall (under planering eller planerade åtgärder).



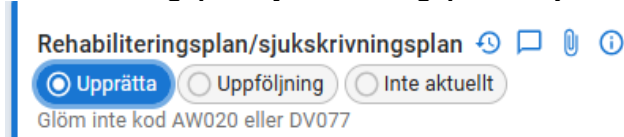
2. Använd den separata journalmallen *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan*.



Upprätta

Vid upprättande av en *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan*, välj ett av tidigare alternativ och fyll i dessa steg:

- **Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan:** Välj i vallistan: Upprätta.



- **Sammanfattande bedömning:** Här anges en sammanfattning av vad som framkommit i utredningen/bedömningen av vilket rehabiliteringsbehov som föreligger. En del i bedömningen är förväntat utfall eller prognos.
- **Mål med rehabiliteringen:** Här anges patientens mål med rehabiliteringen. Vid behov uppdelat på huvudmål och delmål.
- **Planerade åtgärder och egenvård:** Här anges vad patienten ansvarar för (egenvård), vad vården ansvarar för, tidplan och omfattning för genomförande av respektive åtgärder.
- **Planering avseende sjukskrivning:** Undersökord som används av sjukskrivande läkare. Här anges planering avseende grad och längd för sjukskrivning, återgång i arbete, förslag på lämplig arbetsanpassning och behov av koordineringsinsatser.
- **Uppföljning av planen:** Här anges när uppföljningen av planen ska göras och vem som ansvarar för uppföljningen

Hjälptexten till sökorden hittar du genom att hålla pekaren över i-symbolen.

Uppföljning

Information om sökordet

Sammanfattande bedömning

Sökordinformation

Hjälptext: Här anges en sammanfattning av vad som framkommit i utredningen/bedömningen av vilket rehabiliteringsbehov som föreligger. En del i bedömningen är förväntat utfall eller prognos.

Visa mer

Uppföljning och revidering

Vid uppföljning och revidering av planen, följ dessa steg:

1. Välj **Uppföljning** under sökordet *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan*.
2. Den senaste dokumentationen återanvänds automatiskt. Välj att **kopiera texten**. Använd klocksymbolen för att hitta äldre anteckningar.
3. **Revidera** planen baserat på patientens aktuella behov.

Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan

Upprätta Uppföljning Inte aktuellt

Glöm inte kod AW024, AW027 eller AW035

Sammanfattande bedömning

1

Autofyllt värde från min enhet skrivet av Thernström, Jonna, Chefssekreterare/Verksamhetsutecklare; Fysioterapimottagningen Gripen; 2025-04-30 09:29

Visa anteckning Rensa **Kopiera**

Åtgärds-koder

Använd följande koder vid upprättande, uppföljning, revidering eller avslutande av planen:

- **AW020** Upprättande av rehabiliteringsplan
- **AW024** Uppföljning av rehabiliteringsplan (utan behov av revidering)
- **AW027** Uppföljning och revidering av rehabiliteringsplan
- **AW035** Avslutande av rehabiliteringsplan
- **DV077** Upprättande av sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan för återgång i arbete eller annan sysselsättning (läkare)

Hur patienten kan ta del av sin rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan

Patienten kan ta del av sin *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* digitalt via sin journal på 1177.se och/eller som en utskriven pappersversion.

Digitalt via 1177.se

Patienten kan läsa sin *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* i sin journal på 1177.se genom att:

1. Patienten loggar in på 1177 och gå till *Journalen*.
2. Välj *Anteckningar* och sedan *Sök i din journal*.
3. Anpassa sökningen till endast *Anteckning* och skriv *Rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan* i sökrutan.

Sök i din journal

Sök efter ett ord eller en formulering för att se alla ställen där det står i din journal.

Anpassa sökningen

- | | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Anteckningar | <input type="checkbox"/> Diagnoser |
| <input type="checkbox"/> Funktionstillstånd och ADL | <input type="checkbox"/> Läkemedel |
| <input type="checkbox"/> Mödravård | <input type="checkbox"/> Provsvar |
| <input type="checkbox"/> Remisser | <input type="checkbox"/> Tillväxt |
| <input type="checkbox"/> Uppmärksamhetsinformation | <input type="checkbox"/> Vaccinationer |
| <input type="checkbox"/> Vårdkontakter | <input type="checkbox"/> Vårdplaner |

rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan

Max 200 tecken

SÖK

Utskriven på papper

För att skriva ut en pappersversion av rehabiliteringsplan/sjukskrivningsplan följ dessa steg:

1. Klicka på **Ny blankett** i journalvyn.
2. Skriv "rehabiliteringsplan (överenskommelse)" i sökfältet och välj blanketten med samma namn. Om sjukskrivning ingår i planen välj blanketten "sjukskrivnings- och rehabiliteringsplan (överenskommelse)".
3. Klicka på knappen **Fyll i blankett**.

The screenshot shows the journal system interface. On the left, there is a sidebar with a search bar containing 'rehabiliteringsplan'. Below the search bar, a list of search results is displayed, with 'Rehabiliteringsplan (överenskommelse)' highlighted. On the right, a preview of the selected form is shown, titled 'Rehabiliteringsplan'. The form contains fields for 'Namn', 'Original namn', 'Term', and 'Beskrivning'. A red box highlights the 'Fyll i blankett' button at the bottom right of the interface.

4. Kontrollera att mottagningens namn och informationen från planens sökord har överförts korrekt till blanketten. Justera texten i blanketten vid behov. Klicka på **skriv ut** för att skriva ut blanketten.

Utarbetad av: Caisa Hedlund, Jonna Thernström