

Dokumenttyp Checklista	Ansvarig verksamhet Smittskydd Värmland	Organisation Region Värmland	Version 2
Dokumentägare Monika Carlson Hygijensjuksköterska	Fastställare Anna Skogstam Smittskyddsläkare	Giltig fr.o.m. 2025-06-02	Giltig t.o.m. 2027-06-02

Handlingsplan vid misstänkt och bekräftad smitta

Gäller för: Kommunal vård och omsorg

All personal ansvarar för att följa handlingsplanen som är ett komplement till fastställda riktlinjer och rutiner.

Den **personal** (omvårdnadspersonal, legitimerad personal eller chef) som först uppmärksammar nytillkomna luftvägssymtom, diarré eller kräkning hos en patient ska:

1. Isolera patienten och avdela en egen toalett.

Håll patienten på rummet tills sjuksköterska bedömt om det anses nödvändigt eller inte.

2. Kontakta sjuksköterska direkt när parametrar kontrollerats.

Informera om vilka symtom patienten har, samt om flera patienter på enheten, eller om patienter på andra enheter har liknande symtom.

3. Informera berörda kollegor.

Sjuksköterskan ansvarar för att:

1. Ta fram aktuell rutin via Smittskydd Värmlands hemsida och delge den till berörd personal.

Gå igenom rutinen med personal. Ta ställning till exempel skyddsutrustning, kohortvård, provtagning och profylax.

2. Informera enhetschef snarast eller nästkommande vardag.

Kartlägg smittade patienter i samarbete med enhetschef.

3. Informera MAS snarast eller nästkommande vardag.

MAS ansvarar för att kontakta Smittskydd Värmland.

Chefen ansvarar för att:

1. Ge personal rätt förutsättningar att följa rutinen.

Till exempel rätt skyddsutrustning, betydelse av handtvätt, ta in personal för att kunna bedriva kohortvård.

2. Inhämta daglig information från varje enhet/avdelning och sjuksköterska om:

- aktuellt smittläge
- följsamhet till rutinen och till basala hygienrutiner och klädregler.

Delge informationen till sjuksköterska och MAS.

MAS ansvarar för att kontakta Smittskydd Värmland.

3. Kartlägga smittad personal och patienter för att minska risk för smittspridning.

Kartlägg smittade patienter i samarbete med sjuksköterska.

4. Säkerställa städrutiner, rengöring av hjälpmedel.

Ta ställning till om det behövs extra städinsatser. Tänk även på gemensamma arbetsredskap till exempel nycklar, telefoner, tangentbord.

5. Kontakta/ informera andra berörda.

Till exempel närstående, besökare, städ, matleverantör, transporter, andra verksamhetsområden. Ta ställning till gemensamma aktiviteter, in- och utflytt.

Utarbetad av: Marie Berggren, Ulrika Edblad, Carina Thorling, Monika Carlson