

Dokumenttyp Riktlinje	Ansvarig verksamhet Hälso- och sjukvårdens utvecklingsstöd	Organisation Region Värmland	Version 1
Dokumentägare Jannike Skog Utvecklingsledare	Fastställare Peter Bäckstrand Regiondirektör	Giltig fr.o.m. 2025-08-08	Giltig t.o.m. 2027-08-08

Ansvarsfördelning av bårhusverksamhet

Gäller för: Region Värmland

Hälso- och sjukvården i Region Värmland har till uppgift att tillgodose Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för omhändertagande av avlidna. Verksamhetsområde samverkan har det övergripande samordningsansvaret för bårhusverksamheten.

Utifrån det övergripande samordningsansvaret har nedanstående verksamheter ett operativt tillsynsansvar:

- Lokalt ansvariga chefer från vårdverksamheten som finns i anslutning till bårhusen
- Regionservice
- Regionfastigheter
- Medicinsk teknik
- Hjälpmedelsservice
- Klinisk patologi

Denna riktlinje gäller för följande bårhus i länet:

- Centralsjukhuset Karlstad (CSK)*
- Sjukhuset Arvika
- Sjukhuset Torsby
- Närvårdsavdelningen Kristinehamn
- Närvårdsavdelningen Säffle
- Vårdcentralen Filipstad
- Vårdcentralen Hagfors
- Vårdcentralen Likenäs
- Vårdcentralen Munkfors*
- Vårdcentralen Sunne
- Vårdcentralen Årjäng

**Finns lokala överenskommelser*

Ansvarsfördelning

Verksamhetsområde samverkan

Verksamhetsområde samverkan är kontaktvägen in gällande interna och externa frågor.

I ansvaret ingår:

- Att ansvara för riktlinjer, avvikelser och utvecklingsfrågor.
- Att implementera och förvalta IT-systemet Corpus.
- Att i dialog med verksamheterna, medicinsk teknik (MT) och Regionfastigheter fortlöpande se över investerings- och renoveringsbehov av lokaler och utrustning.

- Att ha dialog med begravningsentreprenörer, kommuner och polismyndigheten kring avtalsfrågor och överenskommelser.
- Att ha kontakt med polisen i de ärenden de är inkopplade i. Polismyndigheten har då det formella ansvaret för kroppen i väntan på rättsmedicinsk obduktion.
- Att upprätta och förvalta transportavtal med begravningsbyråer och bårhustjänst med kommunerna.
- Att handlägga koordineringen mellan regionens bårhus vid särskilda händelser.

Bårhuspersonalen vid Centralsjukhuset Karlstad har, förutom driften på bårhuset i Karlstad, det övergripande ansvaret för bårhusverksamheten enligt nedan:

- Att vidta åtgärder med anledning av varningsmejl från IT-systemet Corpus. Varningsmejl innebär att tidsfristen för förvaring i bårhus är på väg att förfalla.
- Att sköta kontakten med Skatteverket och dödsboet gällande dröjsmål av förvaring i bårhus.
- Att skicka fakturaunderlag till ekonomiservice vid dröjsmål av förvaring enligt instruktion **Bårhusverksamhet, Centralsjukhuset Karlstad (INS- 00327)**.
- Att beställa passagebehörighet och att revidera passagebehörighet till bårhusen.
- Att samordna planeringen av regelbundna saneringar av kylrum/ kylboxar vid samtliga bårhus.
- Att ansvara för driften av bårhuset i Karlstad enligt checklista **Att göra, placering obduktion och bårhus (CHE-13682)**.

Ansvarsfördelning av den lokala bårhusverksamheten inom hälso- och sjukvården

För att få en tydlig ledning och styrning av ansvaret kring bårhusen måste det finnas lokalt ansvariga chefer från vårdverksamheten. Lokalt ansvarig chef enligt nedan.

Bårhus	Lokalt ansvarig chef	Övrigt
Arvika	Verksamhetschef slutenvården	
Filipstad	Enhetschef vårdcentralen	
Hagfors	Enhetschef vårdcentralen	
Karlstad	Enhetschef klinisk patologi	Bårhuspersonal
Kristinehamn	Avdelningschef närvårdsavdelning 85	
Likenäs	Enhetschef vårdcentralen	
Munkfors	Enhetschef vårdcentralen	Sambrukas med kommunen
Torsby	Områdeschef sjukhuset Torsby	
Sunne	Enhetschef vårdcentralen	
Säffle	Avdelningschef närvårdsavdelning 95	
Årjäng	Enhetschef vårdcentralen	

Lokalt ansvarig chef där bårhus är beläget är ansvariga och behjälpliga vid frågor och har en sammanhållande funktion. Lokala ombud för bårhusen kan utses för att svara upp för den dagliga driften. Namn och kontaktuppgifter till lokala ombud meddelas verksamhetsområde samverkan.

I ansvaret ingår:

- att gallring och arkivering av bårhusblanketten utförs,
- att registrerade avlidna i IT-systemet Corpus överensstämmer med aktuellt läge,
- att det finns minst en användare och en administratör i IT-systemet Corpus och som kan registrera avlidna vid behov utifrån **Corpus beläggningssystem, guide (INS-27539)**,
- att IT-systemet Corpus är uppdaterat på aktuella användare och administratörer vid respektive bårhus,
- att avlägsnande av explosivt implantat hanteras enligt riktlinje **Dödsfall, åtgärder inom hälso- och sjukvård (RIK-13764)**,

- att avliden med radioaktivt implantat hanteras enligt rutin **Avliden patient med kvarvarande radioaktivitet/strålkälla (VÅR-16781)**,
- att ge tillfällig passage till bårhus vid hämtning eller avlämning av avliden. Gäller när transportör inte har egen passagebehörighet,
- att en aktuell lokal bårhusrutin/checklista finns synligt i bårhuset som stöd för besökare. Se refererat dokument **Bårhusrutin - exempel på innehåll (INS-30441)**,
- att bårhusets lokaler uppfyller kraven på en god arbetsmiljö,
- att vid behov anmäla lokala investeringar eller andra förändringar till verksamhetsområde samverkan som är nödvändiga för en säker drift. Behov av reparationer eller andra enklare åtgärder anmäls via normal rutin (serviceanmälan),
- ansvara även för kontroll av temperatur i kylar och kylboxar där automatisk avläsning saknas. Kontrollen ska utföras minst två gånger per vecka.

Övrig ansvarsfördelning bårhusverksamheten

Övrig ansvarsfördelning innefattar de kringverksamheter som måste till för att få ett fungerande bårhus. Det gäller främst de fysiska förutsättningarna för att få till en bra arbetsmiljö för egen och annan personal, en god sekretess, säkerhet och en värdig miljö med respekt för den avlidne och dess anhöriga. Det finns sedan tidigare en upprättad "gränsdragningslista" mellan medicinsk teknik, hjälpmedelsservice, Regionfastigheter och Regionsservice. Ansvarsområden kring bårhusverksamheten enligt gränsdragningslistan.

Medicinsk teknik (MT)

Ansvarar för liftar till obduktionsbord (gäller CSK). Hjälpmedelsservice utför kontrollen av liftar på uppdrag av MT.

Hjälpmedelsservice

Ansvarar för sjuksängar och liftar samt utför kontroller av dessa på uppdrag av medicinsk teknik.

Regionfastigheter

Ansvarar för säkerheten i bårhusen, det vill säga "skalskyddet" som innefattar systemet med kort och kod för att komma in i bårhusen.

Ansvarar för utrustningen i bårhuset såsom kylrum, kylboxar, ventilation, bårar, britsar och möbler. Ansvarar för besiktning, kontroller och förebyggande underhåll av utrustning. Kontakta för beställning av sanering.

Regionsservice

Ansvarar för lokalvården på samtliga bårhus (ej Munkfors) vilket innefattar att samtliga rum städas. Bårbritsar och konsoler kontrolleras och rengörs vid behov.

Ansvarar även för hämtning av tvätt samt påfyllning av nödvändigt material i alla bårhus (ej CSK), till exempel lakan, handskar, förkläden, handsprit och rengöringsmedel.

Lokala rutiner för intern transport av avliden finns för Centralsjukhuset Karlstad, Sjukhuset i Arvika och Torsby, vårdcentralen i Säffle och Kristinehamn.

Övrigt

Se rutin **Transport av avliden (RUT-15137)**.

Utarbetad av: Anders Lund, Jannike Skog