Dokumenttyp	Ansvarig verksamhet	Version	Antal sidor
Arbetsordning för regionfullmäktige	Kansliavdelningen	3	15
Dokumentägare	**Fastställare**	**Giltig fr.o.m.**	**Giltig t.o.m.**
Anna-Lena Wingqvist	Regionfullmäktige	2026-11-11	Tillsvidare

Arbetsordning för regionfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om regionfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Inledande bestämmelser

Antalet ledamöter

§ 1

Fullmäktige har 81 ledamöter. Bestämmelser om antalet ersättare finns i vallagen.

Fullmäktiges presidium

Val av fullmäktiges presidium

§ 2

Det år då val av regionfullmäktige ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande. Dessa utgör fullmäktiges presidium.

Presidiet väljs på det nyvalda fullmäktiges första sammanträde och för hela mandatperioden.

Ålderspresident

§ 3

Till dess presidieval genomförts tjänstgör som ordförande den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval i presidiet

§ 4

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår från sitt uppdrag, väljer fullmäktige så snart som möjligt en ny ordförande eller vice ordförande för återstoden av mandatperioden.

Presidiets uppgifter

§ 5

Presidiet ansvarar för att:

- Strategiskt planera fullmäktiges arbete,
- planera och leda fullmäktiges sammanträden,
- samverka med regionstyrelsen, revisorerna och partiernas företrädare,
- upprätta förslag till revisorernas budget,
- föreslå beredningsinstans för motioner och medborgarförslag,
- föreslå att medborgarförslag ska överlåtas för besvarande samt till vilken nämnd,
- bereda frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

§ 6

Vice ordförandena biträder ordföranden i uppgiften att planera och leda fullmäktiges sammanträden i den mån ordföranden anser att det behövs, samt vid ordförandes frånvaro.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppgifterna ovan träder ålderspresidenten in.

Säkerhetsansvar

§ 7

Fullmäktiges ordförande är formellt högsta säkerhetsansvarig inom regionens politiska organisation och ansvarar för att i samverkan med regionens säkerhetschef och partiernas säkerhetsansvariga, inför varje ny mandatperiod, göra en riskbedömning av säkerhetsläget och vid behov föreslå åtgärder samt skapa en handlingsplan.

Sammanträden

Tid och plats

§ 8

Fullmäktige sammanträder i regel i Karlstad. Minst ett sammanträde per år ska hållas i annan kommun i länet.

§ 9

Fullmäktige beslutar årligen om nästa års sammanträdesdagar. Sammanträdena börjar vanligtvis klockan 09.00.

Nyvalda fullmäktiges första sammanträde

§ 10

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången senast i november. Avgående fullmäktige bestämmer sammanträdesdag.

Extra sammanträde

§ 11

Begäran om extra sammanträde ska vara skriftlig och lämnas till ordföranden och sekretariatet. Av begäran ska det framgå vilka ärenden som önskas bli behandlade.

Extra sammanträde hålls på dag som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Ändring eller inställande av sammanträde

§ 12

Om det finns särskilda skäl får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Om ordföranden tar ett sådant beslut, ska varje ledamot och ersättare informeras så snart som möjlig.

Beslutet ska snarast tillkännages på regionens digitala anslagstavla.

Tillkännagivande och kallelse

§ 13

Tid, plats och vilka ärenden som ska hanteras vid sammanträdet ska tillkännages på regionens digitala anslagstavla och i länstidning minst en vecka före sammanträdet.

§ 14

Ledamöter och ersättare ska kallas senast en vecka före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen skickas via e-post, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Fortsatt sammanträde

§ 15

Fullmäktige kan besluta att avbryta ett sammanträde och fortsätta en annan dag för att behandla de ärenden som återstår. I sådana fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

§ 16

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande enligt 13 § inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar

Beredning av ärenden

§ 17

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska beredas, med undantag av valärenden och frågan om ansvarsfrihet.

§ 18

Om ett ärende berör mer än en nämnds verksamhetsområde ska varje nämnd vars verksamhet ärendet berör, bereda det eller ges tillfälle att yttra sig. Detta gäller inte om det är uppenbart obehövligt att nämnden yttrar sig.

§ 19

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

Föredragningslista

§ 20

Ordföranden upprättar en föredragningslista med samtliga ärenden inför ett sammanträde.

Handlingar

§ 21

Regionstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som finns med på föredragningslistan ska tillhandahållas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

I förekommande fall bör förslag från valberedningen samt förslag och yttranden från fullmäktiges beredning tillhandahållas på samma sätt.

§ 22

Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning övriga handlingar som tillhör ett ärende ska tillhandahållas ledamöterna och ersättarna före sammanträdet.

§ 23

Föredragningslista och handlingar i varje ärende ska finnas tillgängliga för allmänheten i digital form i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Förhinder, ersättare och tjänstgöring

Anmälan av förhinder

§ 24

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska snarast anmäla detta till sekretariatet.

Inkallande av ersättare före sammanträde

§ 25

Fram till klockan 16:00 dagen före sammanträde kallar sekretariatet ersättare genom att söka den personligen som står i tur att tjänstgöra. Om ingen kontakt går att få med den sökte eller denne förklarar sig förhindrad att tjänstgöra, kallar sekretariatet den ersättare som därefter står närmast i tur och så vidare.

Efter klockan 16:00 dagen innan sammanträde ska förhinder anmälas till utsedd inom partiet, vilken kallar ersättare samt meddelar fullmäktiges sekreterare.

Inkallande av ersättare under sammanträde

§ 26

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller inte vidare kan delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och som står i tur att tjänstgöra.

§ 27

Det som sagts om ledamot i 24–26 §§ gäller också för tjänstgörande ersättare.

§ 28

Ordförande avgör när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde.

Under pågående handläggning av ett ärende bör inträde endast ske om det finns särskilda skäl.

Närvaro och deltagande

Närvarorätt på distans

§ 29

Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Deltagandet ska i sådant fall ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att ordföranden kan säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som deltar i sammanträdet kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena.

Ledamot som önskar delta på distans ska anmäla detta till sekretariatet. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

Presidiet får inte delta på distans.

Placering i sammanträdeslokalen

§ 30

Fullmäktiges ledamöter placeras i sammanträdeslokalen utifrån den ordning de valts in i fullmäktige. Tjänstgörande ersättare tar ledamots plats.

Offentlighet

Webbsändning av sammanträden

§ 31

Fullmäktiges sammanträden webbsänds och tillgängliggörs i efterhand på regionens webbplats.

§ 32

Fullmäktiges sammanträden är att betrakta som dagshändelser, vilket innebär att varje ledamot eller annan medverkande själv är ansvarig för de eventuella yttrandefrihetsbrott denne kan komma att begå.

Allmänhetens frågestund

§ 33

Allmänheten ska ges tillfälle att ställa frågor om årsredovisningen under det sammanträde då fullmäktige behandlar årsredovisningen (allmänhetens frågestund). Detta anges i tillkännagivandet av sammanträdet, tillsammans med tiden och platsen.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar årsredovisningen. Under frågestunden får inte någon överläggning förekomma.

Upprop och behandling av ärenden

Upprop

§ 34

En uppropslista som anger vilka ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

§ 35

Upprop ska hållas i början av varje sammanträde, vid början av varje ny sammanträdesdag samt vid fortsatt sammanträde. Upprop ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Turordning för behandling av ärenden

§ 36

Fullmäktige behandlar ärendena i den ordning som de tagits upp i föredragningslistan. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad ordning.

Ordföranden bestämmer när under sammanträdet ett ärende som inte finns med i tillkännagivandet ska behandlas.

§ 37

Om det finns särskilda skäl kan fullmäktige besluta att avbryta överläggningen av ett ärende för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt och rätten att lämna upplysningar

Yttranderätt

§ 38

Utöver ledamöter och tjänstgörande ersättare har följande rätt att yttra sig:

- Regionråd,
- ordföranden och vice ordföranden i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ärende som rör nämndens verksamhet,
- styrelseordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2–6 §§ KL vid behandling av ärende som rör företaget,
- revisorer vid behandling av revisionsberättelsen och årsredovisningen samt vid behandling av ärende som rör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning,
- regiondirektör,
- fullmäktiges sekreterare gällande lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena,
- förtroendevald som inte är ledamot i fullmäktige men mot vilken anmärkning riktats när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Upplysningar från andra

§ 39

Ordföranden får kalla ordföranden och vice ordföranden i styrelsen, nämnder, gemensamma nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorer samt anställda vid regionen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ordföranden avgör i vilken utsträckning dessa får yttra sig under överläggningarna.

Talarordning och ordning vid sammanträdena

Talarordning

§ 40

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig eller har blivit uppropad.

§ 41

Ordföranden bestämmer i vilken ordning de som har rätt att delta i en överläggning enligt 38 § ska få ordet.

Talartid

§ 42

Talartiden är begränsad till tre minuter per inlägg. Vid behandling av regionplan och budget får varje partis företrädare 5 minuter för ett inledande anförande.

§ 43

Det finns ingen begränsning i hur många gånger en ledamot kan begära ordet i ett ärende.

§ 44

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs. Talare vars anförande leder till replik har rätt att få ordet för egen replik. Talare och replikant har därefter rätt till ytterligare en replik vardera.

Replikskifte medges endast mellan den som haft ordet på talarlistan och respektive replikant.

Ordning

§ 45

Om en talare avlägsnar sig från ämnet och efter tillsägelse inte rättar sig, får ordföranden ta ifrån talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under ett anförande.

§ 46

Ordföranden ansvarar för ordningen vid sammanträdena, och har rätt att utvisa ledamot, ersättare eller åhörare som uppträder störande och efter tillsägelse inte rättar sig.

Om sådan oordning uppstår att ordföranden inte kan avstyra den, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

§ 47

Demonstrationer eller andra opinionsyttringar får inte förekomma under fullmäktiges sammanträden.

Yrkanden, beslut och omröstning

Yrkanden

§ 48

När fullmäktige förklarat överläggningen avslutad i ett ärende, redogör ordföranden för de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Efter att ordföranden fastslagit genomgången med ett klubbslag får inga yrkanden ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt beslutar att medge det.

§ 49

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut

§ 50

Om en ledamot vill avstå från att delta i ett beslut, ska det anmälas till ordföranden, innan ordföranden lägger fram förslag till beslut. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation (utan omröstning).

Om beslutet fattas med omröstning, och enligt 51 § med användande av elektronisk omröstningsutrustning, ska ledamot som vill avstå från att delta i beslutet ange det i systemet.

Omröstning

§ 51

Omröstning genomförs med elektronisk utrustning.

Om elektronisk omröstning inte kan genomföras sker omröstning genom att ledamöterna muntligen avger sina röster enligt uppropslistan som avses i 34 §. Ordföranden avger sin röst sist.

§ 52

Beslutsordningen ska godkännas av fullmäktige innan omröstning genomförs.

Om någon ledamot begär det, ska beslutsordningen tillhandahållas ledamöterna skriftligt innan omröstningen genomförs.

§ 53

När ordföranden avslutat omröstningen med ett klubbslag, får ledamot inte lämna, ändra eller ta tillbaka sin röst.

§ 54

Om oenighet uppstår om resultatet av en omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Sluten omröstning

§ 55

Vid sluten omröstning avlägger ledamöterna sin röst enligt uppropslistan som avses i § 34. Därutöver tillämpas bestämmelserna i 52 och 53 §§.

§ 56

Ordföranden biträds vid sluten omröstning av de som utsetts att justera protokollet.

§ 57

En valsedel som lämnas vid en sluten omröstning ska innehålla så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den innehåller:

- namnet på någon som inte är valbar,
- fler eller färre namn än de antal personer som ska väljas,
- ett namn som inte klart visar vem som avses.

Ovan gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Initiativärenden

Motioner

§ 58

En motion:

- ska innehålla ett tydligt förslag till beslut och motivering till förslaget.
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- ska innehålla förslagsställarens eller förslagsställarnas namn.

§ 59

För att en motion ska behandlas vid nästkommande sammanträde ska den lämnas in till sekretariatet senast klockan 12:00 dag innan fullmäktiges sammanträde. Motion som lämnas in efter angiven tidpunkt anmäls i stället vid efterföljande sammanträde.

§ 60

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

§ 61

Motioner ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts. Om motionen inte slutligt avgjorts inom angiven tid kan fullmäktige avskriva motionen från vidare handläggning.

Medborgarförslag

§ 62

Den som är folkbokförd i en kommun inom regionen får väcka ett ärende i fullmäktige, medborgarförslag.

Ett medborgarförslag:

- ska vara skriftligt, ha beteckningen "medborgarförslag" samt innehålla förslagsställarens namn, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- får inte handla om myndighetsutövning mot enskild eller strida mot gällande lag eller annan författning
- väcks genom att det lämnas in till sekretariatet eller vid ett fullmäktigesammanträde.

§ 63

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige om det ligger inom fullmäktiges befogenhetsområde.

§ 64

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta om förslaget. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga förslaget.

§ 65

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väckts. Om medborgarförslaget inte slutligt avgjorts inom angiven tid kan fullmäktige avskriva medborgarförslaget från vidare handläggning.

§ 66

Förslagsställaren ska informeras när förslaget beretts färdigt och beslut ska fattas.

Företagens initiativrätt

§ 67

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2–6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige i sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer och frågor

Interpellationer

§ 68

En interpellation ska:

- innehålla en tydlig frågeställning och motivering,
- vara av allmänt intresse,
- innehålla interpellantens eller interpellanternas namn.

§ 69

Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet. En sådan interpellation anmäls vid efterföljande sammanträde.

§ 70

En interpellation får ställas till ordföranden och vice ordförandena i styrelse, utskott, nämnd eller beredning. Interpellationen får även ställas till regionråd.

§ 71

Den som interpellationen är ställd till får överlämna interpellationen att besvaras av annan ledamot av styrelsen eller annat organ, som på grund av sina uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap, 2–6 §§ KL, får interpellationen besvaras av en ledamot i företagets styrelse. Den som besvarar interpellationen ska ha valts eller nominerats av fullmäktige till uppdraget i företagets styrelse.

§ 72

Interpellation som inkommer senast 10 arbetsdagar, klämdagar ej räknade, innan ett sammanträde ska framställas och besvaras vid sammanträdet. Interpellation som inkommer senare än 10 arbetsdagar innan ett sammanträde, framställs vid sammanträdet men besvaras vid efterföljande sammanträde.

§ 73

Svar på interpellation ska vara skriftligt och delges interpellanten och övriga fullmäktigeledamöter så snabbt som möjligt efter att fullmäktiges ordförande medgivit att interpellationen får framställas. Interpellanten bör dock få ta del av svaret två arbetsdagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om svar lämnas först vid nästa fullmäktige ska svaret tillhandahållas samtliga ledamöter senast två dagar före nästa fullmäktigesammanträde.

§ 74

En ersättare som har ställt en interpellation vid föregående sammanträde får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

§ 75

En interpellation får besvaras även om interpellanten inter deltar vid sammanträdet, såvida interpellanten godkänner det.

§ 76

Interpellationsdebatten inleds av den som ska besvara interpellationen. Därefter ska ordet tilldelas interpellanten, om denne deltar.

Frågor

§ 77

En fråga ska vara skriftlig, enkelt formulerad och innehålla frågeställarens namn. Den får vara försedd med en kort inledande förklaring.

§ 78

Frågan ställs till regionråd, ordförande eller vice ordförandena i nämnd, styrelsen eller beredning med syfte att få information eller sakupplysning i en aktuell fråga. Den person frågan är ställd till får dock överlämna besvarandet till annan om denne finner det lämpligt.

§ 79

Frågan ska lämnas till sekretariatet senast klockan 09:00 sista vardagen före det sammanträde vid vilket ledamot avser ställa frågan. Om fullmäktige beslutar att frågan får framställas bör frågan besvaras under samma sammanträde.

§ 80

Svar på fråga kan vara skriftligt eller muntligt. Om svaret lämnas skriftligt ska fullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare delges svaret så snart fullmäktige medgivit att frågan får framställas. Frågeställaren bör få det skriftliga svaret innan sammanträdet påbörjas.

§ 81

En fråga som lämnas in efter klockan 09:00 sista vardagen före ett sammanträde besvaras vid nästkommande sammanträde.

§ 82

Endast frågeställaren och den som svarar får delta i debatten.

§ 83

Fullmäktiges presidium har rätt att föreslå att en fråga som inte är av enklare karaktär i stället ska framställas som en interpellation, vilken besvaras vid nästkommande sammanträde.

Protokoll och justering

Reservation

§ 84

En ledamot som reserverat sig mot ett beslut och som vill motivera reservationen, ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Om fullmäktige beslutat om omedelbar justering ska motiveringen lämnas så snart som möjligt och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Protokollsanteckning

§ 85

Ordförande avgör om en protokollsanteckning får föras till protokollet.
Protokollsanteckningen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Om fullmäktige beslutat om omedelbar justering ska den lämnas så snart som möjligt och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

Justering

§ 86

Protokollet justeras digitalt av ordföranden och två ledamöter som fullmäktige utser.

Protokollet justeras på dag som fullmäktige beslutar.

§ 87

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

§ 88

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan den justeras.

Expediering

§ 89

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten.

§ 90

Protokollet ska tillställas regionens revisorer.

Undertecknande av handlingar

§ 91

Om fullmäktige inte beslutar något annat, undertecknar ordföranden de handlingar som upprättas i fullmäktiges namn.

Fullmäktiges beredningar

Valberedning

§ 92

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för mandatperioden.

§ 93

Valberedningen väljs proportionellt utifrån valresultat, där storleken på valberedningen ska säkerställa att varje parti som är invalt i fullmäktige har representation. Valberedningen består av ledamöter och ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige, vid samma tillfälle, en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

§ 94

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av val av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta ett visst val utan föregående beredning.

§ 95

I fråga om sammanträden, beslutsförfarande, jäv, beslutsförhet, protokoll och justering av protokoll tillämpas på valberedningen det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen.

Demokratiberedningen

§ 96

Demokratiberedningens syfte är att stärka fullmäktige som beslutande organ, vitalisera det politiska arbetet samt öka kvaliteten i beslutsfattandet.

Demokratiberedningen har till uppgift att dels bevaka demokrati-, inflytande- och informationsfrågor som handlar om de förtroendevaldas förutsättningar att fullgöra sina uppdrag, dels arbeta med demokratiutveckling i regionen i ett långsiktigt perspektiv. Beredningen ska verka för att utveckla formerna för medborgardialog och fullmäktiges arbetsformer.

Demokratiberedningen är remissinstans i frågor som handlar om demokrati och dess utveckling, bereder beslutsunderlag inom verksamhetsområdet och kan föreslå utredningar samt följa upp beslut och verksamhet inom verksamhetsområdet. Beredningen ska vidare bedriva omvärldsbevakning inom verksamhetsområdet.

Beredningen ska följa verksamhetens utveckling i stort och särskilt ur ett medborgar- och brukarperspektiv.

§ 97

Beredningens mandatperiod sammanfaller med fullmäktiges mandatperiod.

§ 98

Demokratiberedningen består av en ledamot och en ersättare från varje parti med mandat i fullmäktige och en extra ledamot och ersättare från partiet som innehar ordförandeposten i fullmäktige.

Fullmäktiges presidium är tillika demokratiberedningens presidium.

§ 99

Beredningens ledamöter och ersättare ska ges möjlighet att inom verksamhetsområdet fördjupa sina kunskaper samt aktivt bidra med dessa i sina partigrupper och på annat sätt i och utanför fullmäktige.

§ 100

Fullmäktige fastställer årligen prioriterade uppdrag för beredningen inom deras område.

§ 101

Initiativ från beredningen ska följa regionens ordinarie beslutsprocess.

§ 102

Beredningen ska löpande hålla fullmäktiges ledamöter informerade om det arbete som beredningen bedriver.

§ 103

Beredningen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Tillfälliga beredningar

§ 104

Utöver de ordinarie beredningarna kan fullmäktige inrätta tillfälliga beredningar för beredning av särskild fråga.