

Dokumenttyp Instruktion	Ansvarig verksamhet Hälso- och sjukvårdens utvecklingsstöd	Organisation Region Värmland	Version 2
Dokumentägare Caisa Hedlund Utvecklingsledare	Fastställare Henrik Svensson Biträdande hälso- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2025-07-10	Giltig t.o.m. 2027-07-10

# Handläggning vid begäran om utlämnande av information till Försäkringskassan

**Gäller för:** Hälso- och sjukvård

## Bakgrund

I hälso- och sjukvårdens försäkringsmedicinska arbete ingår att bistå patienter med försäkringsmedicinska bedömningar när de ansöker om en försäkringsförmån. För att Försäkringskassan ska kunna göra rättssäkra bedömningar av rätten till ersättning kan de behöva inhämta uppgifter från arbetsgivare, läkare och andra vårdprofessioner som patienten har en vårdrelation till.

För mer information se refererat dokument ***Kvalitet och patientsäkerhet i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen (RIK-29125)***.

## Försäkringskassans lagstöd för att inhämta uppgifter

Försäkringskassan får med stöd av 110 kap. 14 § socialförsäkringsbalken (SFB) göra en förfrågan hos en läkare eller någon annan om behövliga uppgifter som avser en namngiven person när det gäller förhållanden som är av betydelse för tillämpningen av SFB.

## Vårdgivares skyldigheter att lämna ut uppgifter

Offentliga vårdgivares skyldighet att till Försäkringskassan lämna ut uppgifter (så kallad uppgiftsskyldighet) som omfattas av sekretess regleras i 110 kap. 31 § Socialförsäkringsbalken (2010:110) (SFB). Försäkringskassans rätt till tillgång till uppgifter omfattar uppgifter som behövs för tillämpningen av SFB, det vill säga är behövliga för handläggarens utredning. Av 10 kap. 28 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) framgår att sekretess inte hindrar att en uppgift lämnas till en annan myndighet, om uppgiftsskyldighet följer av lag eller förordning. I den utsträckning sekretessbrytande bestämmelser finns för att bryta hälso- och sjukvårdssekretessen i 25 kap. 1 § OSL ska uppgifter därför lämnas ut till begärande myndighet.

Offentliga vårdgivare ska således på begäran av Försäkringskassan lämna ut de uppgifter som avser en namngiven person när det gäller förhållanden som är av betydelse för tillämpningen av SFB. Offentlighets- och sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt för offentligt bedriven hälso- och sjukvård men gäller inte för personal i enskild bedriven hälso- och sjukvård. För personal verksamma hos privata vårdgivare gäller i stället bestämmelser om tystnadsplikt i Patientsäkerhetslagen (2010:659). För privata vårdgivare krävs därför patientens samtycke.

## Regler för utlämnande inom Region Värmland

I hälso- och sjukvården i Region Värmland ska ***Sekretess inom hälso- och sjukvård och tandvård (RIK-18359)*** följas. För personer med skyddade personuppgifter gäller särskilda regler vid utlämnande, se ***Skyddade personuppgifter i hälso- och sjukvård samt tandvård (RIK-23133)***.

## Vid handläggning av begäran om utlämnande av uppgifter till Försäkringskassan

För privata vårdgivare, till exempel via vårdavtal med Region Värmland, krävs patientens samtycke till utlämnandet.

För samtliga vårdgivare gäller:

- Be att försäkringsutredaren specificerar vilken typ av uppgifter som begärs ut om inte det tydligt framgår av begäran, till exempel funktionsnedsättning, aktivitetsbegränsning, genomförda eller planerade behandlingsinsatser, prognos etc.
- Lämna endast ut de uppgifter som är relevanta för den specifika frågeställningen.
- När uppgifter lämnas muntligt ska informationen läsas upp av försäkringsutredaren och godkännas av den som har lämnat uppgifterna. Detta för att säkerställa att informationen uppfattats korrekt.
- Om informationen lämnas skriftligt kan det ibland vara bättre att relevanta uppgifter lämnas genom ett utlåtande än att hela, eller delar av, journalen lämnas ut.
- Inga personuppgifter får skickas via e-post.
- Även om begäran kommer skriftligt kan försäkringsutredaren kontaktas per telefon och uppgifter lämnas muntligt.
- Journalför enligt befintliga journalföringsrutiner vilka uppgifter som lämnats ut och till vem.

**Utarbetad av:** Caisa Hedlund, Madleen Huzell