

Dokumenttyp Rutin	Ansvarig verksamhet Hälsa- och sjukvårdens utvecklingsstöd	Organisation Region Värmland	Version 3
Dokumentägare Caisa Hedlund Utvecklingsledare	Fastställare Henrik Svensson Biträdande hälsa- och sjukvårdsdirektör	Giltig fr.o.m. 2025-04-28	Giltig t.o.m. 2027-04-28

Användning av Ineras intygstjänster (Webcert, Rehabstöd, Intygsstatistik och 1177 intyg)

Gäller för: Hälsa- och sjukvård

Innehållsförteckning

Inledning	1
Webcert	2
Behörighet till Webcert	3
Administration av behörighet till Webcert	3
För att logga in i Webcert	3
Användning av Webcert	3
Utbildning i Webcert	3
Support vid användning av Webcert	3
Rehabstöd	3
Behörighet till Rehabstöd	3
Administration av behörighet till Rehabstöd	4
För att logga in i Rehabstöd	4
Användning av Rehabstöd	4
Utbildning i Rehabstöd	4
Support vid användning av Rehabstöd	4
Intygsstatistik	4
Behörighet till Intygsstatistik	5
Administration av behörighet till Intygsstatistik	5
För att logga in i Intygsstatistik	5
Användning av Intygsstatistik	5
Administration av Regionsstatistik i Intygsstatistik	5
Support vid användning av Intygsstatistik	6
1177 intyg	6

Inledning

Intygstjänster består av flera tjänster som tillsammans digitaliserar hanteringen av intyg mellan vård, myndigheter och invånare. I *Webcert* kan vårdpersonal skapa digitala intyg för bland annat sjukpenning. Intygen samlas i en databas som tjänsterna *1177 intyg*, *Rehabstöd* och *Intygsstatistik* hämtar information från, så att invånare, hälsa- och sjukvårdspersonal och myndigheter kan ta del av intygen på olika sätt.

Intygstjänsterna utvecklas och förvaltas av Inera. Intygstjänsterna ska bidra till ökad samverkan mellan vården, invånaren och myndigheter, ökad delaktighet för invånaren, högre rättssäkerhet samt minskad administration och kortare handläggningstider.

Syftet med rutinen är att öka användningen av tjänsterna och att tjänsterna ska användas på ett enhetligt och kvalitetssäkrat sätt i Region Värmland.

Intygstjänster består av följande tjänster:

- *Webcert* - för att skapa och skicka digitala intyg
- *Rehabstöd* - för stöd i sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen
- *Intygsstatistik* - för att följa upp statistik baserat på intyg
- *1177 intyg* - för att invånaren ska kunna ta del av och hantera sina egna intyg

På Ineras webbplats finns utbildningsmaterial, informationsmaterial och stödmaterial för både administratörer av behörigheter och användare av tjänsterna.

Webcert

Webcert används för att skriva intyg och därefter kan intygen skickas digitalt till de mottagare som är anslutna till tjänsten. Följande myndigheter är nu anslutna till tjänsten; Försäkringskassan, Skatteverket, Socialstyrelsen och Transportstyrelsen. För de intyg som skickas till Försäkringskassan kan också ärendekommunikation hanteras till exempel administrativa frågor och kompletteringsbegäran. Patienten kan läsa och hantera signerade intyg via webbtjänsten *1177 intyg* på 1177.se.

I intygsformulär för sjukskrivning i *Webcert* finns vägledning för sjukskrivning i form av försäkringsmedicinskt beslutsstöd (FMB) och ifyllnadsstöd i form av ICF-stöd.

Följande intyg kan utfärdas elektroniskt i *Webcert*:

Arbetsgivare

Intyg till arbetsgivare kan utfärdas elektroniskt i *Webcert*, men kan inte skickas elektroniskt till berörd arbetsgivare. Intygen får hanteras via pappersutskrift eller som en PDF-fil som patienten kan hantera i inloggat läge på 1177.se, *1177 intyg*.

- Läkarintyg om arbetsförmåga – arbetsgivaren
- Läkarintyg om arbetsförmåga - sjuklöneperiod

Försäkringskassan

- Läkarintyg för sjukpenning
- Läkarutlåtande för aktivitetsersättning vid förlängd skolgång
- Läkarutlåtande för aktivitetsersättning vid nedsatt arbetsförmåga
- Läkarutlåtande för merkostnadsersättning
- Läkarutlåtande för närståendepenning
- Läkarutlåtande för sjukersättning
- Intyg om graviditet
- Intyg om tillfällig föräldrapenning

Skatteverket

- Dödsbevis

Socialstyrelsen

- Dödsorsaksintyg

Transportstyrelsen

- Läkarintyg för högre körkortsbehörigheter, taxiförarlegitimation och på begäran av Transportstyrelsen
- Läkarintyg diabetes avseende lämpligheten att inneha körkort

Behörighet till Webcert

Det är verksamhetschefen för vårdenheten som beslutar om behörighet till *Webcert*.

Det finns fem olika roller i *Webcert*: Barnmorska, läkare, sjuksköterska, tandläkare och vårdadministratör. Rollerna ger olika behörigheter. En användare som har medarbetaruppdrag med ändamål "Vård och behandling" i HSA, men som inte är barnmorska, läkare, tandläkare eller sjuksköterska definieras som vårdadministratör i *Webcert*.

Administration av behörighet till Webcert

För att använda *Webcert* behöver användaren ett SITHS-kort med pinkod och ett medarbetaruppdrag i HSA med inriktning "Vård och behandling" på aktuell vårdenhet. Den lokala HSA-administratören tilldelar medarbetaruppdraget. Om användaren behöver tillgång till *Webcert* på flera vårdenheter måste ett medarbetaruppdrag per vårdenhet tilldelas.

För att logga in i Webcert

I Region Värmland är *Webcert* integrerat med Cosmic. *Webcert* nås via inloggning i Cosmic och för att använda *Webcert* krävs särskild behörighet och säker inloggning med SITHS-kort. Vid inloggning måste SITHS-kortet sitta i kortläsaren. Användaren anger sin PIN-kod för identifiering i den dialogruta som kommer upp och samma kod används vid signering av intyget.

Användning av Webcert

Hur *Webcert* praktiskt ska användas av hälso- och sjukvårdspersonal och vårdadministratörer framgår av särskilda instruktioner:

- ***Webcert för läkare, barnmorska och sjuksköterska (INS-15340)***
- ***Webcert för vårdadministratörer (INS-09438)***

Utbildning i Webcert

På Ineras webbplats finns information och manualer för *Webcert*. Välj *Webcert integration*

E-utbildning i *Webcert* finns i Cambios kurskatalog och nås enklast via uthoppet från Cosmic under Meny, Hjälp, eUtbildning.

Support vid användning av Webcert

Om tjänsten inte fungerar anmäls felet till Region Värmland genom "Anmäl IT ärende"- välj Patientjournal.

Rehabstöd

Rehabstöd är en webbapplikation som ger en samlad bild över pågående sjukskrivningsärenden (sjukfall) på en vårdenhet, baserat på de intyg som utfärdats och signerats elektroniskt i *Webcert*. För de pågående sjukfallen kan även intygsinformation från andra vårdenheter visas.

Informationen i *Rehabstöd* kan filtreras på flera olika sätt utifrån behov. Det kan till exempel vara de sjukskrivningar som löper ut inom en viss tidsperiod så att arbetet kan planeras efter det. Man kan också läsa patientens intyg. Det går att dölja personuppgifter som namn och personnummer.

Behörighet till Rehabstöd

Det är verksamhetschefen för vårdenheten som beslutar om behörighet till *Rehabstöd*.

Det finns två olika roller i *Rehabstöd*: Läkare och rehabiliteringskoordinator. Rollerna ger olika behörighet. Rollen rehabiliteringskoordinator ser sjukskrivningsuppgifter för alla patienter som är sjukskrivna på en vårdenhet och rollen läkare kan se uppgifter om de patienter läkaren själv har sjukskrivit. Om man har behörighet till mer än en vårdenhet inom samma vårdgivare kan man enkelt växla mellan enheterna.

Rollen rehabiliteringskoordinator ska tilldelas den som har i uppdrag att ge koordineringsinsatser för sjukskrivna patienter på vårdenheten eller ansvar för att ha överblick över pågående sjukfall på vårdenheten.

De som är anställda som rehabiliteringskoordinatorer inom rehabiliteringskoordineringsenheten ska ha ett skriftligt och diariefört kvalitetssäkringsuppdrag undertecknat av ansvarig verksamhetschef på de

vårdenheter där de ska utföra sitt arbete. Detta ger underlag för att administrera behörigheten till *Rehabstöd*.

Grupper som definieras som läkare i *Rehabstöd*; legitimerade läkare, AT-läkare, läkare inom EU/ESS/Schweiz, examinerad läkare.

Administration av behörighet till Rehabstöd

För att få tillgång till funktionerna i *Rehabstöd* krävs att användaren finns registrerad i HSA och är kopplad till ett medarbetaruppdrag med ändamålet "Vård och behandling". Medarbetaruppdraget registreras per vårdenhet. Användaren kan ha medarbetaruppdrag på en eller flera vårdenheter.

Varje vårdenhet kan ha flera ingående enheter vilka visas och är tillgängliga vid inloggning.

Läkare loggar in på vårdenheten med sitt medarbetaruppdrag "Vård och behandling" och kan se sina pågående sjukfall. Inga extra behörigheter behövs.

Rollen rehabiliteringskoordinator får tillgång till *Rehabstöd* om denne har;

- ett medarbetaruppdrag med ändamålet "Vård och behandling" samt
- en individuell egenskap för IT- tjänster (attribut: hsaSystemRole) upplagd i HSA med värdet: "INTYG;Rehab-<vårdenhetens-HSA-id>"

Behörigheter för de rehabiliteringskoordinatorer som är anställda på rehabiliteringskoordineringsenheten tilldelas av HSA-administratör inom verksamhetsområdet hälsa och rehabilitering. För rehabiliteringskoordinatorer med uppdrag på privat vårdcentral sker tilldelning av behörigheter av den privata vårdcentralens HSA-administratör.

För att logga in i Rehabstöd

Användaren kan logga in i *Rehabstöd* antingen som rehabiliteringskoordinator eller läkare. För att använda *Rehabstöd* krävs SITHS-kort med PIN-kod och rätt behörighet. *Rehabstöd* nås via webben sök på *Rehabstöd*.

Allt som användarna gör i *Rehabstöd* loggas enligt patientdatalagen.

Användning av Rehabstöd

På Ineras webbplats finns bra material som stöd för att använda tjänsten *Rehabstöd*.

I och med att läkare kan utfärda intyg för sjukskrivning för invånare med sekretessmarkering hämtas patientens namn och eventuell sekretessmarkering från Personuppgiftstjänsten. Läkare som är inloggade på den enhet intyget utfärdades kommer att se patienter med sekretessmarkering, patientens namn ersätts med frasen "Sekretessmarkerad uppgift". Om man loggar in med rollen rehabiliteringskoordinator i *Rehabstöd* sorteras eventuella sjukfall för patient med sekretessmarkering bort från listan med pågående sjukfall.

Utbildning i Rehabstöd

På Ineras webbplats finns information, manualer och en utbildningsmiljö för *Rehabstöd*.

Support vid användning av Rehabstöd

Om tjänsten inte fungerar anmäls felet till Region Värmland genom " Anmäl IT ärende"- valj Patientjournal.

Intygsstatistik

Intygsstatistik visar statistik baserad på utfärdade och signerade elektroniska intyg i *Webcert*. Det syns inte i statistiken om intygen har använts av patienten för att till exempel ansöka om sjukpenning hos Försäkringskassan och inte heller vilken bedömning Försäkringskassan gör. Statistiken visar inte heller om patienten återgått till arbete innan sjukskrivningstiden löpt ut.

I *Intygsstatistik* visas också statistik över den kommunikation som skickas mellan Försäkringskassan och vårdgivare. Det finns fem olika ärendetyper: Avstämningsmöte, komplettering, kontakt, påminnelse och övrigt.

Intygsstatistik nås via webben. För att logga in krävs behörighet och inloggning med SITHS-kort med PIN-kod

All data som visas i *Intygsstatistik* är avidentifierad. Det innebär att alla personuppgifter har tagits bort.

Behörighet till *Intygsstatistik*

Behörighet till nationell statistik och verksamhetsstatistik på vårdenhetsnivå: Särskild behörighet krävs och säker inloggning med SITHS-kort. Det behövs ett medarbetaruppdrag med ändamål "statistik" i HSA. Det är verksamhetschefen på varje vårdenhetsnivå som beslutar vem som ska ha tillgång till statistiken på verksamhetsnivå och det är bara vårdenhets HSA-administratör som kan skapa ett medarbetaruppdrag.

Behörigheten till verksamhetsstatistik i *Intygsstatistik* kan tilldelas; verksamhetschef, enhetschef och andra funktioner/roller som har i uppdrag att arbeta med uppföljning- och utvecklingsarbete avseende intyg, ärendekommunikation och sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocessen på verksamhetsnivå.

Behörighet till verksamhetsstatistik på regionnivå: Behörigheten tilldelas personer som har i uppdrag att arbeta med uppföljning – och utvecklingsarbete på övergripande nivå i regionen.

Administration av behörighet till *Intygsstatistik*

Verifiera först att den aktuella vårdenhetsnivån har ett medarbetaruppdrag med ändamålet (hsaCommissionPurpose) = Statistik. Om ett sådant saknas måste det först skapas. Beskrivning av hur detta görs i det nationella gränssnittet HSA Admin finns i avsnittet "Instruktion - Skapa ett medarbetaruppdrag" i Handbok för HSA-administratörer. Medarbetaruppdrag kan enbart skapas av Livkatalogförvaltningen. Därefter ska personen kopplas till medarbetaruppdraget, vilket i de flesta gränssnitt görs från medarbetaruppdraget. Om användaren ska ha tillgång till flera vårdenheter kopplas personen till varje medarbetaruppdrag under respektive enhet.

För att få tillgång till statistik för en vårdenhetsnivå krävs att:

- användaren är registrerad i HSA katalogen
- användarens personpost är kopplad till ett medarbetaruppdrag (MU) med ändamål (hsaCommissionPurpose) = "Statistik" för avsedd vårdenhetsnivå

Om användaren har behov av att följa upp flera vårdenheter krävs ett medarbetaruppdrag med ändamål "Statistik" tilldelat för varje vårdenhetsnivå och att varje enskild verksamhetschef godkännt behovet.

För att få tillgång till statistik för en hel vårdgivare krävs:

- en individuell behörighetsegenskap i HSA (hsaSystemRole).

Behörighet att följa upp en hel vårdgivare:

Egenskapen hanteras i attributet Individuell egenskap för IT-tjänster (hsaSystemRole) och sätts till INTYG; Statistik-<vårdgivarens-HSA-id>.

Om en person inte längre ska ha rättigheter att följa upp *Intygsstatistik* ska behörigheterna tas bort, se Lathund *Intygsstatistik* HSA-administratörer som finns på Ineras hemsida.

För att logga in i *Intygsstatistik*

Intygsstatistik nås via webben. Tjänsten fungerar bäst med Google Chrome som webbläsare, sök *Intygsstatistik*.

För att logga in i tjänsten krävs säker inloggning med SITHS-kort med PIN-kod och ett medarbetaruppdrag "statistik" eller en systemroll som ger rätt att ta del av statistik.

Användning av *Intygsstatistik*

På Ineras *Intygsstatistik* på Ineras webbplats finns bra material och stöd för att använda tjänsten *Intygsstatistik*.

Administration av Regionsstatistik i *Intygsstatistik*

Utvecklingsledaren i försäkringsmedicin i regionen ansvarar för att uppdatera Regionsstatistiken med uppgifter om vårdenheter och antal listade per vårdenhetsnivå. Uppgifter om antalet listade per vårdenhetsnivå

fås genom Vårdvalsenheten. Listan på vårdenheter och dess HSA-id inhämtas hos systemförvaltare för HSA i Region Värmland. Excelfilen med uppdaterade uppgifter om vårdenheter uppladdas sedan som fil, se särskild instruktion på Ineras webbplats.

Uppdateringen görs:

- I samband med organisationsförändringar som påverkar HSA- id och benämningar på vårdenheter som utfärdar intyg inom Region Värmland och med vårdavtal med regionen
- En gång i halvåret för att uppdatera antalet listade per vårdenhet

Support vid användning av Intygsstatistik

Lokala HSA-administratörer vänder sig i första hand till HSA-förvaltningen Region Värmland.

Om tjänsten inte fungerar anmäls felet till Region Värmland genom "Anmäl IT ärende"- välj Patientjournal.

1177 intyg

1177 intyg är en webbapplikation där invånaren kan se och hantera signerade intyg eller skicka dem vidare elektroniskt till anslutna mottagare. *1177 intyg* nås via inloggning på 1177.se.

Utarbetad av: Caisa Hedlund, Camilla Hallén