

Dokumenttyp Riktlinje	Ansvarig verksamhet Hållbarhetsenheten	Version 2	Antal sidor 3
Dokumentägare Peter Bäckstrand Regiondirektör	Fastställare Regionstyrelsen	Giltig fr.o.m. 2025-03-25	Giltig t.o.m. Tillsvidare

Resor och möten

Gäller för: Region Värmland

Syfte

Region Värmlands riktlinje för resor och möten ska skapa förutsättningar för ett långsiktigt hållbart sätt att resa och mötas. Riktlinjen gäller för alla direktörer, chefer och medarbetare. Riktlinjen ska leda till att resan blir resurseffektiv, vilket ger upphov till låg miljöpåverkan. Det innebär också att ekonomiska aspekter och jämställdhetsperspektivet beaktas vid rese- och mötesval. I begreppet hållbart ingår också en trygg och säker arbetsmiljö, en förbättrad folkhälsa genom ökad vardagsmotion samt att öka regionens attraktivitet. Utöver det bör tidsåtgång räknas in.

Ansvar

Varje direktör, chef och medarbetare har en skyldighet att agera med utgångspunkt från denna riktlinje och övriga anvisningar för resor och möten. Ansvarsfördelningen ser ut enligt följande.

Medarbetare har ansvar för att:

- Tjänsteresor och möten sker i enlighet med den här riktlinjen och **Rutin för tjänsteresor och möten (RUT-18475)**.
- Tjänsteresor och möten planeras och genomförs med en så liten miljöpåverkan som möjligt men kostnadseffektivitet, tidsåtgång och arbetsmiljömässiga-/säkerhetsaspekter ska också beaktas.
- Planera tjänsteresor och möten utifrån den mötestrappa som återfinns i denna riktlinje.

Varje chef har ansvar för att:

- Resande inom chefsansvarsområde sker i enlighet med styrande dokument.
- Styrande dokument för tjänsteresor och möten är kända och följs av medarbetarna.
- Regelbundet följa upp resvanor hos de medarbetare som reser mycket i sin tjänst för att säkerställa att kostnaden för tjänsteresor står i proportion till nyttan.

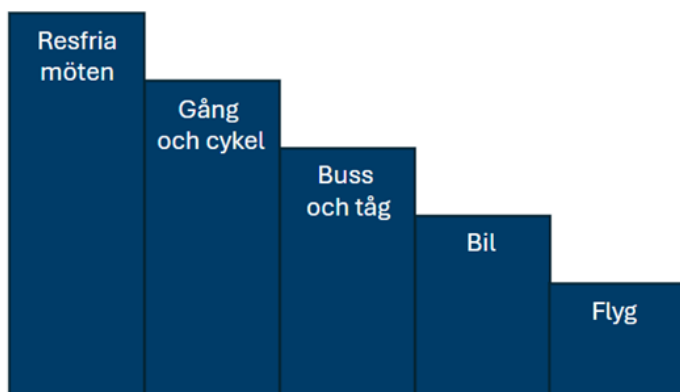
Varje direktör har ansvar för att:

- Inom respektive ansvarsområde strategiskt verka för att möjliggöra efterlevnad av denna riktlinje.
- Medarbetares resebeteenden på övergripande nivå följs upp årligen.

Resor inom tjänsten

Planering av tjänsteresor

Vid resa ska det miljömässigt mest hållbara färd sättet väljas i första hand, enligt Region Värmlands mötestrappa, se figur 1. Resan ska samtidigt planeras trafiksäkert och kostnadseffektivt.



Figur 1 Region Värmlands mötestrappa

Ansvar hos mötesorganisatör och mötesdeltagare

Den som ansvarar eller kallar till ett möte ska ta hänsyn till mötesdeltagarnas möjligheter att genomföra ett resefritt möte, använda kollektiva färdmedel alternativt kunna samåka. Plats och tidpunkt för mötet är viktiga förutsättningar för val av transportsätt. Mötesdeltagaren har likaså ansvar att i god tid meddela mötesorganisatören om eventuell alternativ tid och plats med utgångspunkt från möjligheten att utnyttja kollektivtrafik.

Resfria möten

Det går inte att bortse vikten av att kunna genomföra fysiska möten. Samtidigt är den tekniska utvecklingen snabb avseende digitala tjänster för distansmötesformer. Det ska alltid övervägas vilka möten, konferenser eller utbildningar som kan ske på distans via telefon, video eller webbmöten, även kallat resfria möten, och vilka möten som bör hållas fysiskt. Att i högre grad använda sig av digitala tjänster sparar tid, minskar kostnader och miljöpåverkan.

Gång och cykel

Vid tjänsteresor upp till tio kilometer ska gång, cykel eller kollektivtrafik väljas i första hand. Regionservice tillhandahåller cyklar vid flera av Region Värmlands verksamheter och dessa bokas lätt i samma [bokningssystem](#) som hyrbilarna. Där arbetsgivaren tillhandahåller tjänstecyklar uppmuntras verksamheterna att köpa in hjälmar, och hjälm rekommenderas att användas. Laddning av batterier till Regionens elcyklar ska ske i branddetekterade (larmade) utrymmen. Laddare ska vara försedd med timer. Endast originalladdare får användas. Läs mer i **Riktlinjen för brandskydd (RIK-16851)**.

Buss och tåg

Inom länet finns goda möjligheter att genomföra tjänsteresor med buss och tåg. Anställda och förtroendevalda inom Region Värmland har möjlighet att använda Värmlandstrafiks app för köp av biljett med betalsättet Företagskonto. Även biljett för resor med tätorts- och stadstrafik kan köpas. Fakturering sker månadsvis till aktuell ansvarsenhet. Vid längre resor utanför länet och inom Sverige är alltid tåg eller buss förstahandsalternativ. Resorna bokas genom SJ-appen, se **Rutin för tjänsteresor och möten**, (RUT-18475), eller genom upphandlad resebyrå.

Bil

Det är inte tillåtet med hyrbilar för resor under 10 kilometer. De resorna ska i stället genomföras på annat sätt, till exempel med kollektivtrafik eller elcykel. Undantag görs efter beslut av närmaste chef.

I de fall bil utgör det enda alternativet för en tjänsteresa, ska befintligt tjänstebilsavtal nyttjas. Bilar som ger upphov till ett lågt miljö- och klimatavtryck, såsom elbilar eller bilar drivna av biodrivmedel är prioriterade i tjänstebilspoolen. Privatbil får endast användas i undantagsfall och ska vara godkänt av chef. Om bil nyttjas för tjänsteresa ska samåkning ske i möjligaste mån.

Flyg

För resor där tåg inte utgör ett rimligt alternativ får resa ske med flyg. Om flyg bokas ska ekonomiklass väljas. Resorna bokas genom upphandlad resebyrå och ska vara godkända av chef.

Klimatväxling flygresor: Som ett ytterligare incitament att minska miljöpåverkan för flyg har Region Värmland ett system för klimatväxling där varje flygbiljett beläggs med en avgift på 20 procent på biljettpriset. Pengarna används primärt till klimatförbättrade åtgärder inom den egna organisationen men kan också användas externt.

Anslutningsresa

I normalfallet nyttjas kollektivtrafik (buss eller tåg) eller taxi med samåkning för resor till och från avrese- och ankomstterminaler.

Resor till och från arbetet

Region Värmland uppmuntrar att resor till och från arbetet i första hand sker med gång, cykel och kollektivtrafik eller genom samåkning i bil. Observera att privata transportmedel (tex cykel, elcykel, hoverboard, elsparkcykel) inte får tas med och förvaras inomhus i regionens lokaler. Det är också förbjudet att ladda privata batterier i regionens lokaler, se **Riktlinjen för brandskydd (RIK-16851)**.

Sökord: resor, tjänsteresor, tåg, buss, flyg, bil, resfria möten, brandskydd, resepolicy

Dokumentet är utarbetat av: Peter Bäckstrand, Jonas Höglund