Dokumenttyp	Ansvarig verksamhet	Organisation	Version
Rutin	Smittskydd Värmland	Region Värmland	8
Dokumentägare	**Fastställare**	**Giltig fr.o.m.**	**Giltig t.o.m.**
Monika Carlson Hygiensjuksköterska	Anna Skogstam Smittskyddsläkare	2024-12-20	2028-12-20

Loggbok för spoldesinfektor

Gäller för: Hälso- och sjukvård, Kommunal vård och omsorg

Loggbok finns till varje spoldesinfektor och ska förvaras i nära anslutning till maskinen.

Modell: _____

MT-nummer: _____

Avdelning/enhet: _____

Rumsplacering: _____

Innehållsförteckning

Checklista för daglig kontroll av spoldesinfektor för verksamhetsanknuten personal 2

Daglig kontroll omfattar 3

Namn och telefonnummer till ansvarig för underhåll 3

Utbildning och egenkontroll 3

Handhavande spoldesinfektor 3

Årlig funktionskontroll utförs av tekniker från Medicintekniska enheten 4

Checklista 4

Checklista för daglig kontroll av spoldesinfektor för verksamhetsanknuten personal

- Med daglig kontroll avses de dagar som verksamhet pågår på enheten.
- Utförs av verksamhetsanknuten personal.

Skriv datum och initialer i nedanstående schema. Vid avvikelser – använd kommentarsfältet.

Datum	Sign	Kommentar

Daglig kontroll omfattar

1) Maskin	- visuell kontroll av kammare, lucka, avlopp och dörrpackning samt rengöring (avkalkning) vid behov - kontroll av att dysor/spolmunstycken är öppna samt att rörliga delar kan roteras
2) Insats	- rengöring av insats/insatser vid behov
3) Diskmedel	- kontrollera förbrukning, till exempel markera med penna på dunken för diskmedel
4) Godset	- visuell kontroll att godset är rent

Om spoldesinfektor är oanvänd mer än en vecka:

- Kör ett standardprogram utan gods en gång/vecka.
- Utför samtidigt daglig kontroll enligt ovan.

Om spoldesinfektor är oanvänd mer än två veckor:

- Kontakta Medicinsk teknik för bedömning
- Kör ett standardprogram utan gods
- Utför samtidigt daglig kontroll enligt ovan

Namn och telefonnummer till ansvarig för underhåll

För spol- och diskdesinfektionsutrustning inom Region Värmland och kommunal vård kontakta:
Medicintekniska enheten, 010-831 40 00 (servicetelefon)

Utbildning och egenkontroll

- Chef på enhetsnivå ansvarar för att all personal som använder spoldesinfektorer utbildas avseende skötsel, tillåten godstyp, korrekt lastning, hantering av gods före och efter rengörings- och desinfektionsprocessen, samt att egenkontroller och åtgärder dokumenteras och signeras i respektive maskins loggbok.
- Se utbildningsmaterial på Smittskydd Värmlands hemsida under Vårdhygien / Rengöring, tvätthantering, desinfektion och sterilt gods / Spol- och diskdesinfektorer.

Handhavande spoldesinfektor

- Gods ska lastas rätt för optimal rengöring. Om godset inte blir rent blir det heller inte desinfekterat. Har exempelvis skålar vänts fel under processen och fyllts med vatten ska allt gods i maskinen diskas om.
- Rengör smutsat gods snarast. Ju längre tid det tar innan det rengörs, desto svårare blir det att rengöra.
- Använd avsett diskmedel i rätt dos.
- Rostigt gods uppnår inte avsedd renhetsgrad och får aldrig lastas i maskinen eftersom rost kan överföras mellan instrument och maskin.
- Porösa material såsom textilier, disktrasor, städmaterial, tvättsvampar och skumplast får aldrig processas i maskinen. De uppnår inte avsedd renhetsgrad och kan också skada maskinen.
- Avlägsna eventuell tejp från godset som ska diskas.

Årlig funktionskontroll utförs av tekniker från Medicintekniska enheten

Förebyggande underhåll (FU) och upprepad processkontroll (UPQ) utförs minst en gång per år samt efter ingrepp som påverkar rengörings- eller desinfektionsförmågan. Vid nyinstallation ska tre valideringstester utföras innan maskinen kan tas i bruk. Det innefattar installationskontroll, funktionskontroll och processkontroll.

Kontroll innefattar:

- Avvikelser eller brister antecknade i loggbok.
- Temperaturkontroll utförs. Temperaturen bör under avspolningsfasen inte överstiga 30–35 °C och ska på godset inte överstiga 45 °C under första avspolningen.
- Desinfektionstemperatur ska vara minst 80 °C på godset under minst en minut.
- Rengöringsförmågan kontrolleras. Godset ska vara för ögat rent.

Checklista

Datum	FU	UPQ	Signatur

Utarbetad av: Monika Carlson och Hannah Brevik